



TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

ÖĞRENCİ EL KİTABI



Bu el kitabı, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü öğrencileri ve akademik danışmanlarına lisansüstü süreçlerde rehberlik etmek amacıyla hazırlanmıştır.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat - 2025

ÖNSÖZ



Lisansüstü Eğitim Enstitümüz, öğrencilerinin araştırmacı, sorgulayıcı ve çözümleyici düşünce yapısında yetişmesini sağlamaya çalışarak sağlık, sosyal, fen ve eğitim bilimlerinde yürüttüğü programlarla bilim, kültür, sanat ve teknolojinin gelişmesine öncülük etmektedir. Bu misyon ile faaliyet gösteren Enstitümüz, lisansüstü eğitim kalitesinin ve süreçlerinin iyileştirilmesi amacıyla çalışmalarına devam etmektedir.

Enstitümüz Fen, Sosyal, Sağlık ve Eğitim Bilimleri Enstitülerinin birleşmesi sonucunda Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ismiyle 2020 yılında yeniden örgütlenmiştir. Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde 69 Anabilim Dalı ile

yüksek lisans ve doktora programı öğrenci alımına

devam etmektedir. Tezli ve tezsiz yüksek lisans program sayımız 89, doktora program sayımız 42 olmak üzere toplam 131 programımız aktiftir.

Enstitümüzde 4158 öğrenci lisansüstü eğitim görmektedir. 3784 öğrenci yüksek lisans, 282 öğrenci ise doktora öğrenimine devam etmektedir. Yabancı uyruklu öğrenci sayımız 313'tür.

Enstitümüz tarafından yürütülen lisansüstü eğitim öğretim ve idari hizmetlerin yanında lisansüstü öğrencilerimiz, danışman öğretim üyelerimiz ve akademik birimlerimiz arasında ortak payda ve iş birliği oluşturmak amacıyla bir el kitabı hazırlanmıştır. Lisansüstü eğitim öğretim mevzuatına bağlı kalınarak düzenlenen el kitabının öğrenciler ve akademik danışmanlar için kolaylaştırıcı bir araç olacağını düşünmekteyiz.

Doç. Dr. Ercan ÇAÇAN

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü



İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	4
1. GENEL BİLGİLER	6
1.1. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Hakkında	6
1.2. Enstitü Yönetimi	7
1. 3. Enstitü İletişim Bilgileri	8
2. LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARA BAŞVURU VE YERLEŞTİRME İŞLEMLERİ.....	9
2.1. Başvuru İlanı.....	9
2.2. Başvuru Kontenjanları.....	10
2.3. Lisansüstü Programlar Asgari Başvuru Koşulları.....	10
2.4. Başvuru ve Yerleştirme Takvimi.....	10
2.5. Başvurular İçin Kabul Edilen Alan İçi ve Alan Dışı Mezuniyet Programları ve Bilimsel Hazırlık Dersleri	10
2.6. Başvurularda Kullanılan Eşdeğerlik Dönüşüm Tabloları.....	12
2.6.1. ÖSYM Yabancı Dil Eşdeğerlik ve Dönüşüm Tablosu	12
2.6.2. ALES Sınav Puanları	12
2.7. T.C. Vatandaş Adaylar İçin Başvuru Sistemi	12
2.8. Başvuru Sisteminin Tanıtımı	12
2.9. Bilim Sınavı.....	16
2.10. Adayların Lisansüstü Başarı Puanlarının Hesaplanması	16
2.11. Asıl/Yedek Yerleştirme Sonuçlarının Açıklanması	17
2.12. Yerleştirmesi Yapılan Adayların Kesin Kayıtları	17
3. TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI	18
3.1. Tezli Yüksek Lisans Ders Yazılımları	18
3.2. Yüksek Lisans Programı Ders Yazılımlarında Dikkat Edilmesi Gereken Önemli Hususlar	27



3.3. Yüksek Lisans Programında Derslerin Başarı Kriterleri.....	28
3.4. Başarısız Dersler İçin Ders Saydırma	28
3.5. Yüksek Lisans Tez Danışmanı Atama-Danışman Değişirme İşlemleri	28
3.6. Yüksek Lisans Tez Konusu Önerisi	30
3.7. Yüksek Lisans Tez Savunma ve Teslimi İşlemleri.....	30
4. DOKTORA PROGRAMI	31
4.1. Doktora Ders Yazılımları.....	31
4.2. Doktora Programı Ders Yazılımlarında Dikkat Edilmesi Gereken Önemli Hususlar	32
4.3. Doktora Programında Derslerin Başarı Kriterleri.....	33
4.4. Doktora Tez Danışmanı Atama-Danışman Değişirme İşlemleri	34
4.5. Yeterlik Sınavı.....	35
4.6. Doktora Tez İzleme Komisyonu	37
4.7. Tez Önerisi Savunması.....	38
4.8. Doktora Tezi İle İlgili Makale Hazırlanması	40
4.9. Doktora Tezinin Sonuçlandırılması.....	40
4.10. Doktora Tezi Teslim Süreci	42
5. KAMPÜSTE YAŞAM	44
5.1. Kaynakların Kullanımı.....	44
5.2. Barınma ve Yemek İmkânları	44
5.3. Aile Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği.....	44
5.4. Spor Tesisleri	45
5.5. Öğrenci Kulüpleri	45
5.6. Uygulama ve Araştırma Merkezleri.....	45



1. GENEL BİLGİLER

1.1. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Hakkında

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 2020 yılında Fen, Sosyal, Sağlık ve Eğitim Bilimleri Enstitülerinin birleşmesi sonucunda Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ismini almıştır.

Enstitüde yürütme görevini yapan Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Müdürü ve müdür yardımcıları ile Enstitü Kurulunca seçilmiş olan üç öğretim üyesi olmak üzere altı üyeden oluşmaktadır. Enstitü Kurulu ise Enstitü Müdürü ve yardımcıları ile Anabilim Dalları Başkanlarından oluşmakta ve üst akademik organ olarak Yüksek Öğretim Kanunu ile Enstitü görevlerini yerine getirmektedir. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde toplam 69 Anabilim dalında 154 program eğitim öğretim sürecine devam etmektedir.

ÖĞRENCİ SAYILARIMIZ		
DOKTORA PROGRAMI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS
282	3784	92

Enstitümüz bünyesinde toplam 4158 öğrenci bulunmaktadır.



1.2. Enstitü Yönetimi

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü

Doç. Dr. Ercan ÇAÇAN

Enstitü Müdür Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Neslihan ÇIKRIKCI

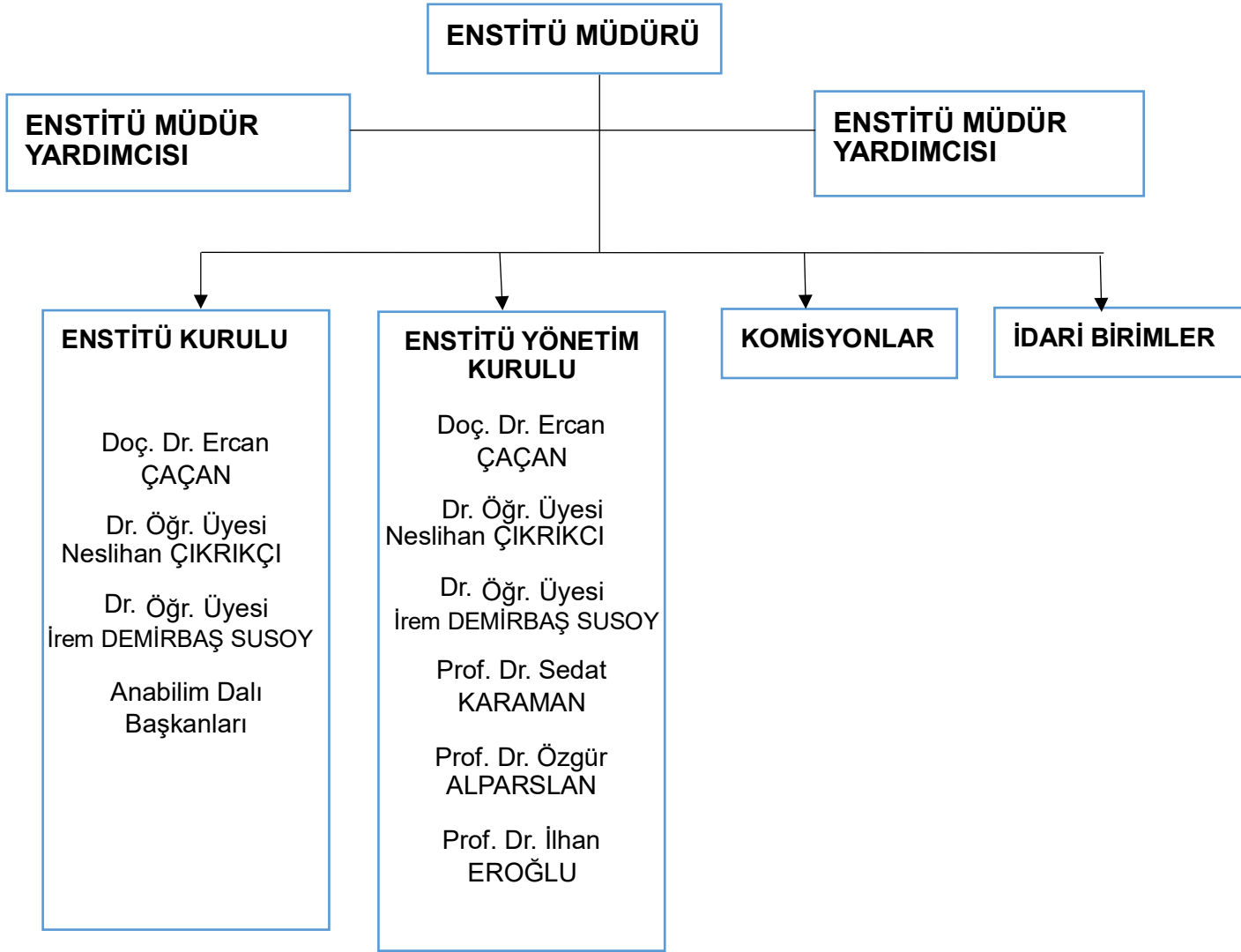
Enstitü Müdür Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi İrem DEMİRBAŞ SUSOY

Enstitü Sekreteri V.

Mustafa KARACA





1. 3. Enstitü İletişim Bilgileri

Doç. Dr. Ercan ÇAÇAN	Enstitü Müdürü	
Dr. Öğr. Üyesi Neslihan ÇIKRIKÇI	Müdür Yrd.	3181
Dr. Öğr. Üyesi İrem DEMİRBAŞ SUSOY	Müdür Yrd.	3194

Mustafa KARACA	Enstitü Sekreteri V.	3182
Esra YILMAZ ÖNDER	Özel Kalem	3185
Adile BATMAZ	Etik Kurul Yazışmaları, İntihal	3188
Yusuf MERT	Öğrenci İşleri	3190
Mithat AKKUŞ	Öğrenci İşleri	3184
Atilla ÜNVER	Öğrenci İşleri	3187
Şevkat Nur YILDIZ	Öğrenci İşleri	3183
Cengiz ACEMOĞLU	Ekders	3193
Hülya KURBAN	Ekders	3198
Volkan RAZİ	Mali İşler	3192
Turgut AKARSLAN	Yazı İşleri	3191
Nurten ESİN	Destek Personeli	3196

2. LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARA BAŞVURU VE YERLEŞTİRME İŞLEMLERİ

2.1. Başvuru İlanı

Lisansüstü programlara başvuru, Güz ve Bahar yarıyılları öncesinde akademik takvimde belirtilen tarihlerde Lisansüstü Öğrenci Başvuruları İlanı yayınlanır. Aktif yarıyıl için başvuru koşulları, başvuru ve yerleştirme takvimi, doktora programları için yazılısözlü değerlendirme bilgileri, başvuru değerlendirmesi hakkında tüm detayları içeren başvuru ilanına, Enstitümüz web sayfasından ulaşılabilir.

2.2. Başvuru Kontenjanları

Her Eğitim-Öğretim dönemi için Güz ve Bahar yarıyılları öncesinde akademik takvimde belirtilen tarihlerde Lisansüstü Programlar için başvuru koşulları ilan edilir. Kontenjan ilanlarında; anabilim dalları tarafından talep edilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan sayıda olmak üzere, yüksek lisans ve doktora programları için alan içi - alan dışı öğrenci başvuru kontenjanları ilan edilir. ÜNİP kapsamında yapılacak başvurular kontenjan dışı değerlendirilmektedir. İlan edilen kontenjanlara, Enstitümüz web sayfasından ulaşılabilir.

2.3. Lisansüstü Programlar Asgari Başvuru Koşulları

Her Eğitim-Öğretim dönemi için Güz ve Bahar yarıyılları öncesinde akademik takvimde belirtilen tarihlerde Lisansüstü Programlar için başvuru koşulları ile birlikte asgari başvuru koşulları ilan edilir. Uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programları için başvuru koşulu olarak ALES puan şartı aranmaz. Tezli yüksek lisans ALES başvuru puanı en az 55, yabancı dil asgari puanı aranmaz (Bazı programlar hariç). Doktora programları için ALES başvuru puanı en az 60, yabancı dil puanı 55 asgari olmak üzere başvuru yapılacak Anabilim dalına göre belirlenir. Yüksek lisans ve doktora programlarına başvuru için asgari lisans / yüksek lisans mezuniyet puanı aranmaz.

2.4. Başvuru ve Yerleştirme Takvimi

Her Eğitim-Öğretim dönemi için Güz ve Bahar yarıyılları öncesinde akademik takvimde belirtilen tarihlerde Lisansüstü Programlar için başvuru ilanı ile birlikte, başvuru ve yerleştirme takvimi de ilan edilmektedir. Lisansüstü programlarımız için ilan edilen yerleştirme takvimine, Enstitümüz web sayfasından ulaşılabilir.

2.5. Başvurular İçin Kabul Edilen Alan İçi ve Alan Dışı Mezuniyet Programları ve Bilimsel Hazırlık Dersleri

Her Eğitim-Öğretim dönemi için Güz ve Bahar yarıyılları öncesinde akademik takvimde belirtilen tarihlerde Lisansüstü Programlar için alan içi ve alan dışı kontenjanlar ilan edilmektedir. Anabilim dalları yüksek lisans programları için alan içi ve dışı mezuniyet programlarını ve kontenjanlarını değerlendirir. Anabilim dalından gelen talepler, Enstitü yönetim kurulu kararı ile üniversite senatosuna görüşülmek üzere iletilir. Karar sonucunda ilanlar hazırlanmaktadır.

- Yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen öğrencilerden lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olan
- Lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans veya doktora programı adayları için eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçmez.

Doktorada öğrenci, bilimsel hazırlığı tamamlamadan doktora programından ders alamaz. Ancak yüksek lisans programlarında, bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, dönemlik kredisi uygunsa bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü yönetim kurulu onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

Lisans programlarından alınacak dersler için bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer hususlarda 31/10/2011 tarihli ve 28101 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.



Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ ne ulaşmak için

Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Yaz öğretimi bu süreye dâhil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez.

Anabilim dalları programları alan içi ya da alan dışı için bilimsel hazırlık dersleri tanımlayabilir. Hangi programlarda bilimsel hazırlık uygulanacağı ve hangi derslerin okutulacağı tanımlıdır ve karara bağlanmıştır.

2.6. Başvurularda Kullanılan Eşdeğerlik Dönüşüm Tabloları

2.6.1. ÖSYM Yabancı Dil Eşdeğerlik ve Dönüşüm Tablosu



YDS, e-YDS veya YÖKDİL için eşdeğer kabul edilen sınav ve puanlara, güncel “ÖSYM Yabancı Dil Eşdeğerlik ve Dönüşüm Tablosu” aracılığı ile ulaşılabilir.

2.6.2. ALES Sınav Puanları

Tezli yüksek lisans için asgari ALES başvuru puanı, en az 55 olmak koşulu ile başvuru yapılacak Anabilim dalları tarafından belirlenmektedir. Tezsiz yüksek lisans programları için başvuru koşulu olarak ALES puan şartı aranmamaktadır.

2.7. T.C. Vatandaşı Adaylar İçin Başvuru Sistemi

Aday öğrenciler başvuru için Enstitü Başvuru Sistemine çevrimiçi giriş yapmak zorundadır.

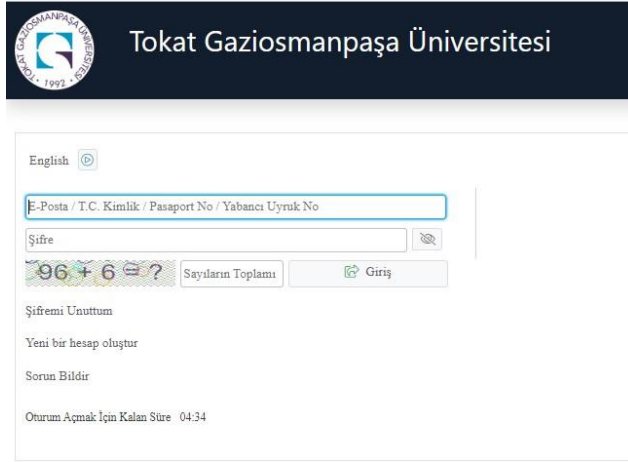


Giriş için tarayabilir ya da link kullanılabilir.

https://obs.gop.edu.tr/oibs/ina_app/

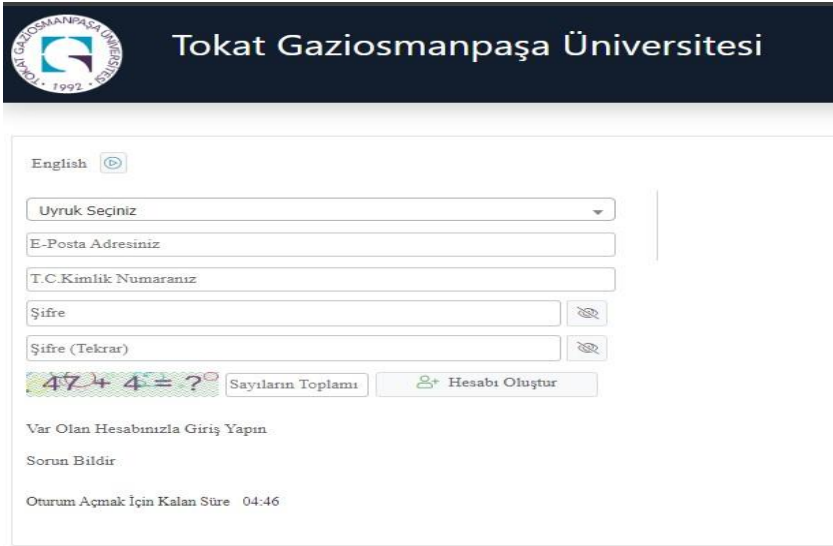
2.8. Başvuru Sisteminin Tanıtımı

Başvuru süreçleri görseller kullanarak detaylı şekilde tanıtımı yapılmıştır. Başvuru sistemine giriş yapıldıktan sonra basamakları takip edebilirsiniz.



ŞEKİL-1

1- Yukarıdaki link'i kullanarak sisteme giren adaylar ŞEKİL-1'de bulunan **"Yeni Bir Hesap Oluştur"** seçeneğinden ilerleyerek; ŞEKİL-2 deki ekrana ulaşarak kendilerinden istenilen bilgileri doldurmaları gerekmektedir.



ŞEKİL-2

2- ŞEKİL-2 doldurulurken istenilen e-posta adresi güncel kullanılan bir e-posta olmalı. Geçmiş dönemlerde Enstitü başvuru sistemine giriş yaparken kullandığımız e-posta adresi tekrar kullanılabilir. Bu dönemki başvuru için yeni şifre belirlenmesi gerekmektedir.

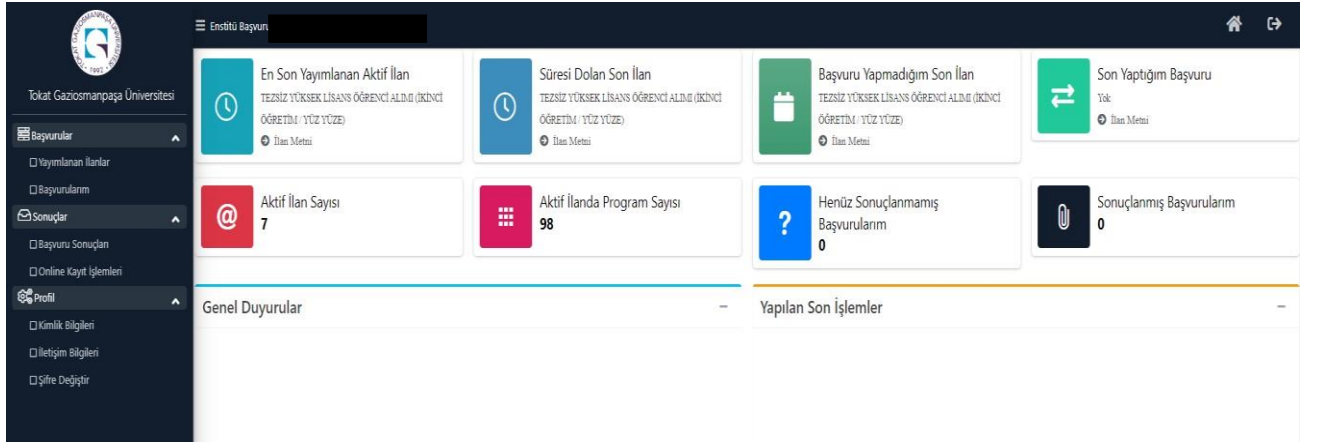
Tüm bilgiler girildikten sonra **"Hesabı Oluştur"** butonuna basıldığında ŞEKİL-3 deki gibi bir bilgilendirme gelecektir.



ŞEKİL-3

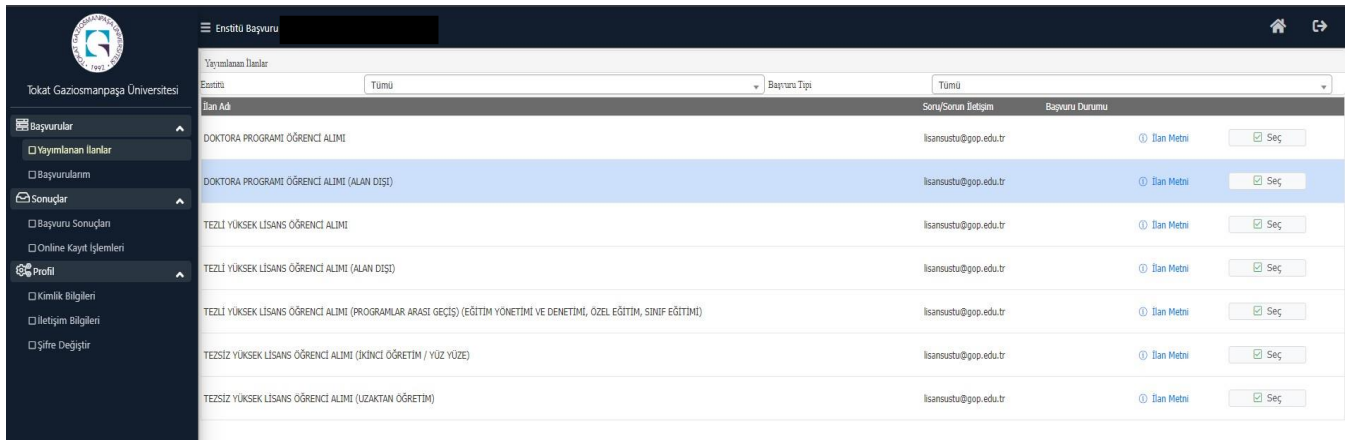
3-ŞEKİL-3'de belirtildiği üzere e-posta adresine gelen e-mail'de bulunan "Doğrula" butonuna basarak hesabın aktif edilmesi gerekmektedir.

4- Hesap aktif edildikten sonra ŞEKİL-1'deki başvuru ekranı tekrar gelecektir. E-posta adresini ve oluşturulan şifreyi yazarak sisteme giriş yapılabilecektir.



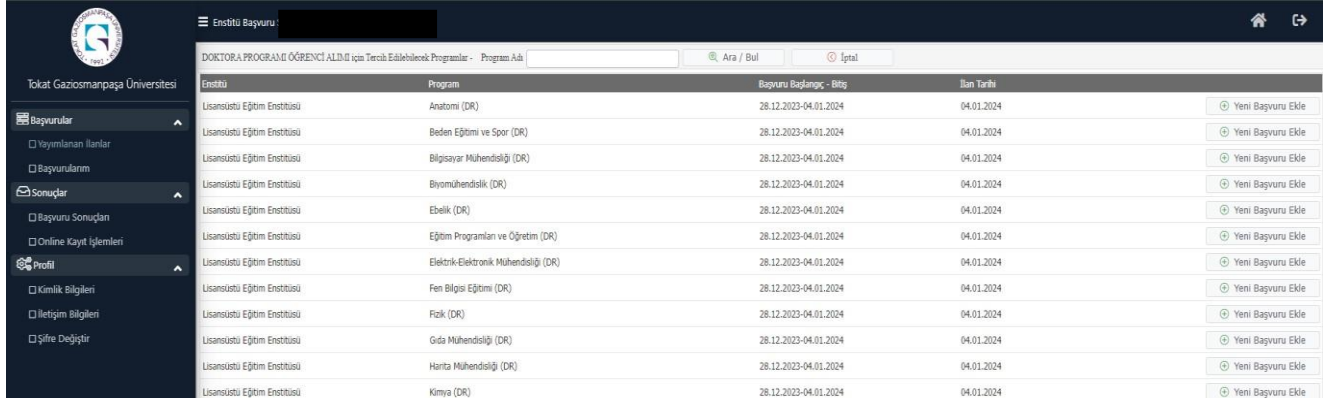
ŞEKİL-4

5- Sisteme giriş yapıldığında ekrana ŞEKİL-4 gelecektir. Soldaki menüden "Yayımlanan İlanlar" butonuna basıldığında öğrenci alımı yapılacak olan alanlara ait liste ekrana gelecektir.



ŞEKİL-5

6- Aday, ŞEKİL-5'te bulunan alanlardan hangisine başvuru yapacak ise “Seç” butonuna basarak ilgili alanda öğrenci alımı yapacak olan programların listesine erişim sağlayacaktır.



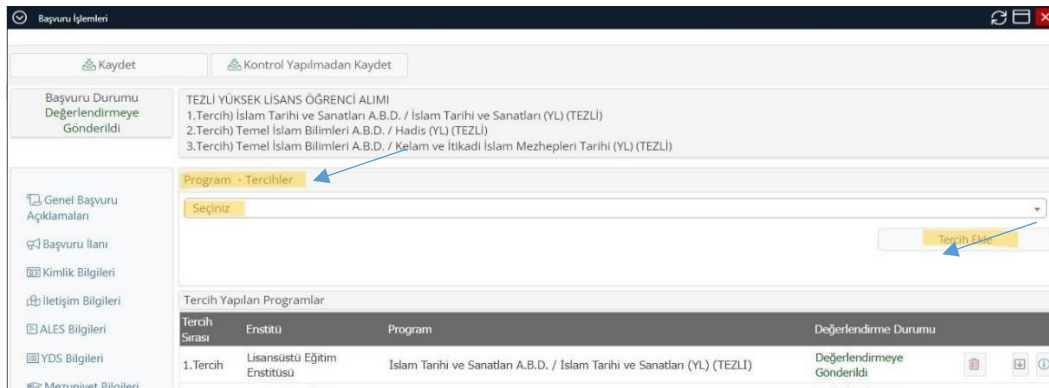
Enstitü	Program	Başvuru Başlangıç - Bitiş	İlan Tarihi	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Anatomi (DR)	28.12.2023-04.01.2024	04.01.2024	Yeni Başvuru Ekle
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Beden Eğitimi ve Spor (DR)	28.12.2023-04.01.2024	04.01.2024	Yeni Başvuru Ekle
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Bilgisayar Mühendisliği (DR)	28.12.2023-04.01.2024	04.01.2024	Yeni Başvuru Ekle
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Biyomühendislik (DR)	28.12.2023-04.01.2024	04.01.2024	Yeni Başvuru Ekle
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Ebelik (DR)	28.12.2023-04.01.2024	04.01.2024	Yeni Başvuru Ekle
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Eğitim Programları ve Öğretim (DR)	28.12.2023-04.01.2024	04.01.2024	Yeni Başvuru Ekle
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Elektrik-Elektronik Mühendisliği (DR)	28.12.2023-04.01.2024	04.01.2024	Yeni Başvuru Ekle
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Fen Bilgisi Eğitimi (DR)	28.12.2023-04.01.2024	04.01.2024	Yeni Başvuru Ekle
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Fizik (DR)	28.12.2023-04.01.2024	04.01.2024	Yeni Başvuru Ekle
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Gıda Mühendisliği (DR)	28.12.2023-04.01.2024	04.01.2024	Yeni Başvuru Ekle
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Harita Mühendisliği (DR)	28.12.2023-04.01.2024	04.01.2024	Yeni Başvuru Ekle
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Kimya (DR)	28.12.2023-04.01.2024	04.01.2024	Yeni Başvuru Ekle

ŞEKİL-6

7- Doktora programlarına örnek olarak ŞEKİL-6'da bulunan liste ekrana gelecek ve aday başvurmak istediği programın satırında bulunan “Yeni Başvuru Ekle” butonuna basarak başvuru için gerekli verilerin (Kimlik Bilgileri, İletişim Bilgileri, ALES Bilgileri, YDS Bilgileri, Mezuniyet Bilgileri ve Program Tercihleri) girilmesi gereken ekrana erişim sağlayacaktır.

8- Başvuru ekranında; Kimlik Bilgileri, İletişim Bilgileri, ALES Bilgileri, YDS Bilgileri, Mezuniyet Bilgileri ve Program Tercihleri sekmelerinin her birini doldurduktan sonra mevcut ekranda bulunan “Kaydet İlerle” butonuna basılması gerekmektedir.

9- Program tercihleri ekranına gelindiğinde, Doktora programları için 2'nci tercihler, Tezsiz Yüksek Lisans programları için 2'nci ve 3'ncü tercihler “Tercih Ekle” butonuna basılarak açılan listeden eklenilebilecektir. Tezli Yüksek Lisans programları için tek tercih hakkı bulunduğundan bu ekranda ancak tercih değiştirme işlemi yapılabilir.



Başvuru İşlemleri

[Kaydet](#) [Kontrol Yapılmadan Kaydet](#)

Başvuru Durumu Değerlendirmeye Gönderildi

TEZLİ YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİ ALIMI
1.Tercih) İslam Tarihi ve Sanatları A.B.D. / İslam Tarihi ve Sanatları (YL) (TEZLİ)
2.Tercih) Temel İslam Bilimleri A.B.D. / Hadis (YL) (TEZLİ)
3.Tercih) Temel İslam Bilimleri A.B.D. / Kelam ve İtikadi İslam Mezhepleri Tarihi (YL) (TEZLİ)

Program - Tercihler

Seçiniz

[Tercih Ekle](#)

Tercih Yapılan Programlar

Tercih Sırası	Enstitü	Program	Değerlendirme Durumu
1.Tercih	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	İslam Tarihi ve Sanatları A.B.D. / İslam Tarihi ve Sanatları (YL) (TEZLİ)	Değerlendirmeye Gönderildi

10- Tercih işlemleri bittiğinde aynı ekranın alt kısmında bulunan metni okuyup, onayladığına dair kutuyu işaretleyerek “Kaydet” butonuna basması gerekmektedir. (ilgili örnek aşağıdadır)

Bu başvuruda beyan etmiş olduğum tüm bilgilerimin doğru olduğunu onaylıyorum. Beyan etmiş olduğum bilgilerimin yanlış olması durumunda kaydım yapılmış ise; kaydımın silinmesini kabul ediyorum.

☒ Yukarıda yer alan metni okudum, onaylıyorum.

11- Aday başvuru süreci içerisinde Enstitü tarafından başvurusu değerlendirmeye alınmadan önce başvurusunu tekrar düzenleyebilir fakat bu durumda başvuru ekranındaki tüm sekmelerdeki “Kaydet İlerle” butonuna basarak ilerlemeli ve son sekmedeki “Yukarıda yer alan metni okudum, onaylıyorum.” Seçeneğini işaretleyip kaydetmesi gerekmektedir. Aksi durumda başvuru yarım kalmış olur ve değerlendirme için Enstitüdeki yetkilinin ekranına yansımaz.

Öğrenci alımı işlemleri için oluşturulan (https://obs.gop.edu.tr/oibs/ina_app/) başvuru adresi sadece başvuru işlemleri için kullanılmaktadır, ders kaydı bu adresten yapılmamaktadır.

2.9. Bilim Sınavı

Doktora programlarına başvuru yapan tüm adayların bilim sınavına katılması zorunludur. Sınav türü Anabilim dalları tarafından belirlenmektedir. Tezli yüksek lisans programlarına başvurularda bilim sınavı yapılmaz. Giriş Başarı puanına göre sıralama yapılır.

2.10. Adayların Lisansüstü Başarı Puanlarının Hesaplanması

LİSANSÜSTÜ BAŞARI PUANI HESAPLAMASI		
TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARINDA	DOKTORA PROGRAMLARINDA	
	LİSANS DİPLOMASI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS DİPLOMASI İLE
ALES puanının %60 + Lisans mezuniyet notunun %25 + Yabancı dil puanı %15	[ALES puanının (en az 80) %60 + Lisans mezuniyet notunun (en az 85) %25 + Yabancı dil puanı (en az 55) %15] =Ön Değerlendirme Puanı Ön Değerlendirme Puanı %70 + Bilim sınavı %30	[ALES puanının (en az 60) %60 + Yüksek lisans mezuniyet notunun %25 + Yabancı dil puanı (en az 55) %15] = Ön Değerlendirme Puanı Ön Değerlendirme Puanı %70 + Bilim Sınavı %30
Başarı Puanı en az 50,00 olmalıdır.	Başarı Puanı en az 50,00 olmalıdır.	Başarı Puanı en az 50,00 olmalıdır.

2.11. Asıl/Yedek Yerleştirme Sonuçlarının Açıklanması

Belirtilen tarih içerisinde asil ve yedek yerleştirme sonuçları açıklanır. Süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar haklarını kaybederler. Yüksek lisans ve doktora programlarına başvuran adaylardan kayıt hakkını kullanmayan öğrenci olması durumunda yedeklere kayıt şansı sunulur. Yedekler başvuramaz ya da yedek aday olmaz ise kesin kayıt hakkı kazanan ve hakkını kullanan öğrenciler ile program yürütülür. Tezsiz yüksek lisans programları hariç aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

2.12. Yerleştirmesi Yapılan Adayların Kesin Kayıtları

Lisansüstü programlara yerleşen adayların kesin kayıt işlemleri çevrimiçi sistem üzerinden Enstitüye iletilir. Kesin kayıt sistemine bilgilerin eksiksiz ve hatasız şekilde girilmesi aday sorumluluğundadır. Gerçeğe aykırı belge sunulduğu veya beyanda

bulunduğu sonradan anlaşılan öğrencilerin kayıtları iptal edilir. Kesin kayıt hakkını kazanmış adayların kayıtlarının yapılabilmesi için adayın başka bir üniversitede açılmış lisansüstü programlarda kayıtlı olmaması gerekir.

3. TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

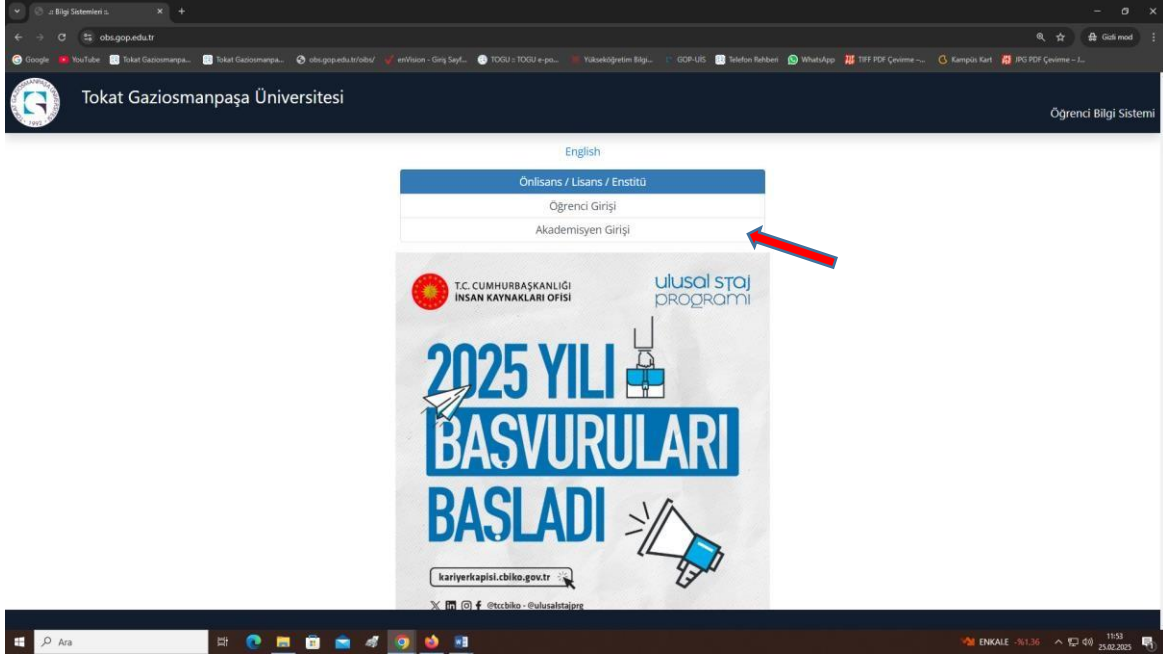
3.1. Tezli Yüksek Lisans Ders Yazılımları

Tezli yüksek lisans programı toplam 21 krediden az olmamak koşulu ile en az yedi ders, bir seminer ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup, başarılı- yeterli/ başarısız- yetersiz olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşulu ile seminer dersi dâhil yedi ders ve tez çalışması olmak üzere 120 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci, danışmanı ile ortak karar verir ve seminer dersine kayıt yaptırır. Ayrıca tez konusu önerisi kabul edilen öğrenci tez danışmanı tarafından yürütülen kredisiz uzmanlık alan dersine kayıt yaptırır. Her anabilim dalında ilgili dönem için açılan zorunlu ve seçmeli dersler bulunmaktadır. Ders seçim ekranında kontenjanları ile ilgili derslerin bilgisine ulaşılabilir. Yüksek lisans programında alınması zorunlu olan kredili/kredisiz derslerin başarıma süresi azami 4 yarıyıldır. Ders dönemin de gerekli şartları (21 kredilik en az yedi ders ve bir seminer) sağlayamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

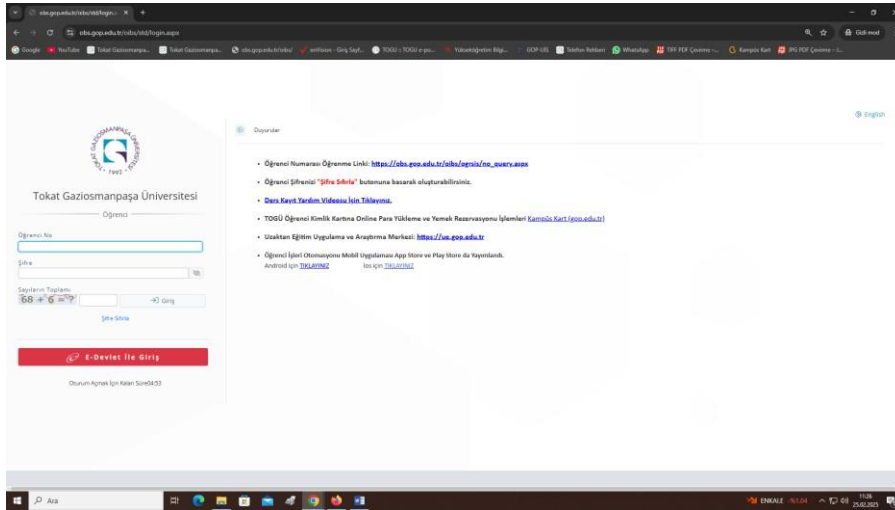


Ders yazılımı için; <https://obs.gop.edu.tr> adresinden giriş yapılarak,

1-Açılan ekranda öğrenci girişi seçilip giriş yapılır.



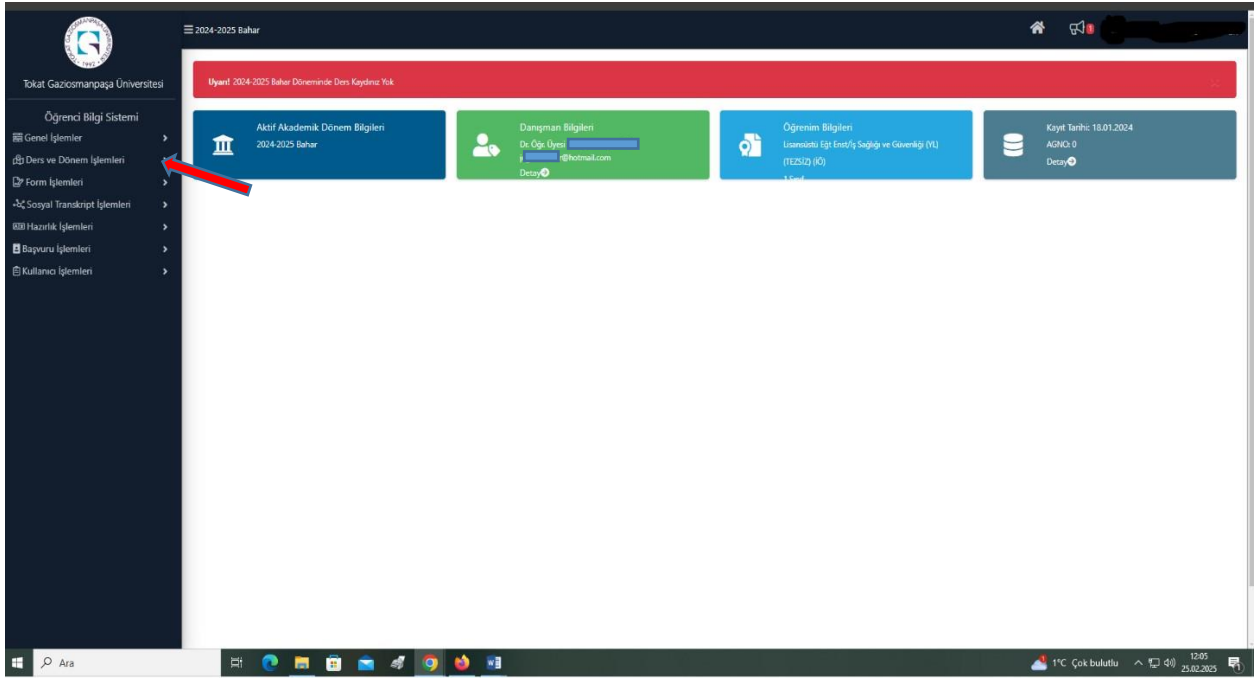
- 2- Öğrenci girişi seçildikten sonra gelen ekrandan E-Devlet İle Giriş seçeneğinden devam edilir.



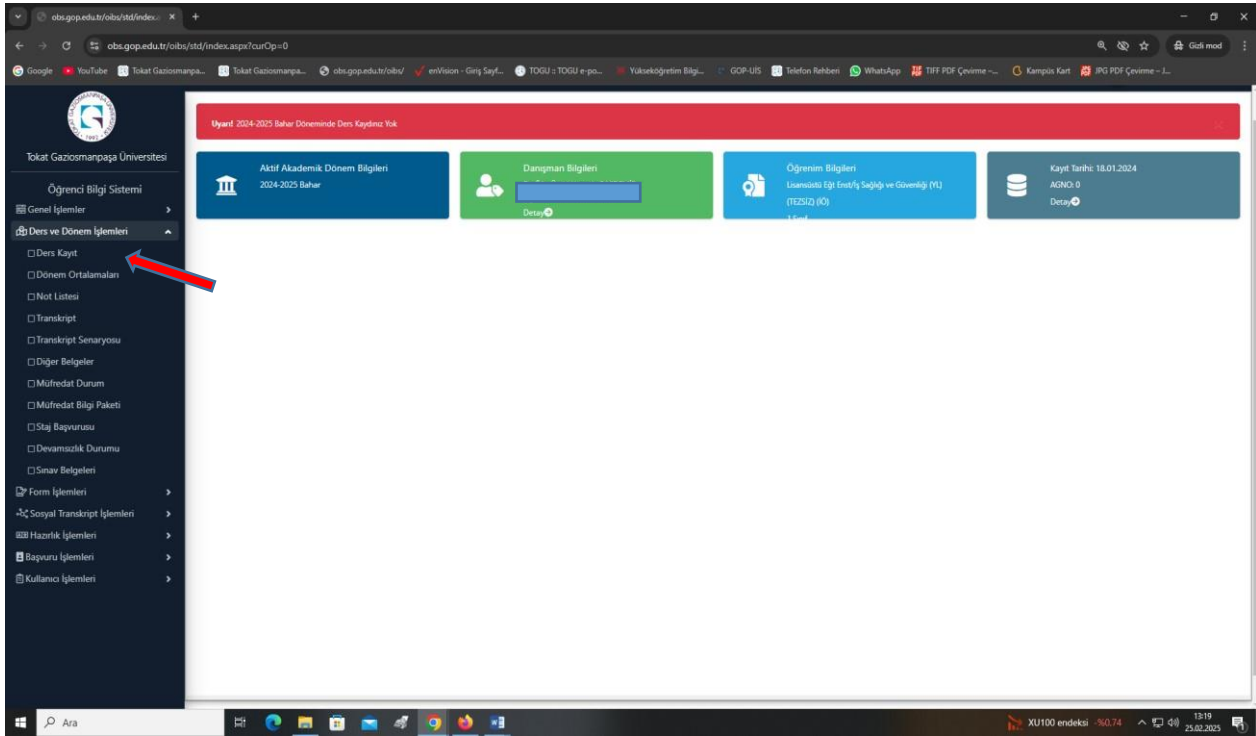
- 3- E-Devlet girişi seçildikten sonra gelen ekrana T.C. Kimlik Numarası ve E-Devlet şifresi yazılarak Giriş Yap seçeneğinden devam edilir.

- 4- E-Devlet sisteminde kayıtlı cep telefonunuza anlık olarak SMS yoluyla gelen doğrulama kodunu ilgili bölüme yazıp Giriş Yap seçeneğinden devam edilerek Öğrenci Bilgi Sistemine giriş yapılır (Doğrulama seçeneği farklı olabilir).

- 5- Öğrenci Bilgi Sistemine giriş sağlandığında ekrana gelecek bu pencerenin solunda bulunan menüden Ders ve Dönem İşlemleri seçeneğinden devam edilir.



6- Yeni açılan menüde yer alan Ders Kayıt seçeneğinden devam edilir.



7- Yeni açılan pencerede Tümünü görüntüle seçeneğini işaretlediğimizde “Zorunlu Dersler” ve “Seçmeli Dersler” klasörleri ile Tez Çalışması, Uzmanlık Alan Dersi ve Seminer ekrana gelecektir. Turuncu renkli kutularda bulunan dersler Kutu açılarak içerisinden seçilmelidir.



Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Öğrenci Bilgi Sistemi

Genel İşlemler

Ders ve Dönem İşlemleri

- Ders Kayıt
- Dönem Ortalamaları
- Not Listesi
- Transkript
- Transkript Senaryosu
- Diğer Belgeler
- Müfredat Durum
- Müfredat Bilgi Paketi
- Staj Raporunu
- Devamsızlık Durumu
- Sınav Belgeleri
- Form İşlemleri
- Sosyal Transkript İşlemleri
- Hazırlık İşlemleri
- Başvuru İşlemleri
- Kullanıcı İşlemleri

Mazeretli Ders Kaydı Öğrenci Bilgileri

Öğrenci No/Adı Soyadı: [REDACTED]
Fakülte-Program/Sınıf: [REDACTED]
Kayıt Tarihi / Nedeni: 29.08.2022 / Yüksek Lisans
Bağlı Okulun Müfredatı: 2021 REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK (Y.L.S.) MÜFREDATI
Öğrenim Süre Durum: Normal Süresi Dışında (Uzattı)
Genel Ortalama: 90,85

Önceki Dönem Bakiye: 0,00 TL
Dönemlik Ücret: 557,50 TL
Dönemlik Gerekli Toplam Ücret: 557,50 TL
Ödenen Toplam Ücret: 557,50 TL
Genel Bakiye: 0,00 TL

[Ek İşlemler](#)

1. Sınıf Dersleri 2. Sınıf Dersleri Müfredat/Bölüm Dış Dersler

☐ Güz Yarıyıl Dersleri ☐ Bahar Yarıyıl Dersleri ☒ Tümü

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	KRD	AKTS	Sis	Önceki Dönem Durumu	Aktif Dönem Kayıt Durumu
G. SEÇMELİ DERSLERE[1-10]	G. SEÇMELİ DERSLER	S	3	7,5	1		
G. ZORUNLU DERSLERE[1-10]	G. ZORUNLU DERSLER	Z	3	7,5	1		
SEM-5001	Seminer	S	0	7,5	1	SEM-5001(YT)	
TEZ-5001	Tez Çalışması	S	0	20	1		Kayıt
UZM-5001	Uzmanlık Alan Dersi	S	0	10	1		
UZM-5002	Uzmanlık Alan Dersi	S	0	10	1		
B. SEÇMELİ DERSLERE[1-10]	B. SEÇMELİ DERSLER	S	3	7,5	1	POR-5021(97),POR-5020(80)	
B. ZORUNLU DERSLERE[1-10]	B. ZORUNLU DERSLER	Z	3	7,5	1	POR-5009(96)	

B - 1/1

[Altın Dersleri Göster](#) [Kontrol Et](#)

Öğrenci Onay Durumu: **Onaylanmadı!** Ders Kayıt Onaylanıncaya kadar hiç bir ders kontenjanına dahil edilemeyecek!

Dağıtım Onay Durumu: **Onaylanmadı!**

Seçilen Dersler

Sb.	Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T+U	Krd	AKTS	Sıf	Alg	Açma Nedeni	Grup Kod
1	TEZ-5001	Tez Çalışması	S	0+0	0	20	1	Seçmeli	Uzm	

Toplam Kredi: 0 AKTS : 20 Saat : 0 Ders Sayısı : 1

1-) Ders kaydını tamamlayabilmemiz için Kesinleştir butonuna basmanız gerekmektedir.
2-) Kesinleştir butonuna basıldıktan sonra ekleme / çıkarma işlemleri yapılabilir.
3-) Seçilen dersler kesinleştirilmez ise bu derslerin kontenjanlarına dahil edilemez.

8- Turuncu renkli seçmeli dersler klasörü açıldığında gelen pencerede mevcut dönem için açılmış seçmeli dersler ekrana gelmektedir. Derslerin satırında bulunan yeşil renkli “+” işaretinden seçim yapılmalıdır.

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Öğrenci Bilgi Sistemi

Genel İşlemler

- Ders ve Dönem İşlemleri
 - Ders Kayıt
 - Dönem Ortalamaları
 - Not Listesi
 - Transkript
 - Transkript Senaryosu
 - Diğer Belgeler
 - Müfredat Durum
 - Müfredat Bilgi Paketi
 - Staj Başvurusu
 - Devamsızlık Durumu
 - Sınav Belgeleri
- Form İşlemleri
 - Sosyal Transkript İşlemleri
- Bilgi Hazırlık İşlemleri
 - Başvuru İşlemleri
 - Kullanıcı İşlemleri

Mesleki Ders Kayıt Öğrenci Bilgileri

Öğrenci No/Kuruluş Sayısı: 220907014
Tasınma Programı Adı: 2020-2021
Sınıf/Turma/No: 2020 Kİ-100
Hakkı Duran/Mühürler: Normal Sıra Durum
Sıralama Durumu: 90,85

Müfredattan Seçilen Dersin Kodu: B. SEÇMELİ DERSLER / B. SEÇMELİ DERSLER Tipi: Seçmeli

Grupla Dersten Zorunlu Seçilecek En Az Ders Adedi: 1

Ders Kodları: [Seçim] **Öğretim Elemanı:** [Seçim] **Rahberlik ve Psikolojik Danışmanlık (PL)** **Etki İşlemleri:** [Seçim] **Kontenjan Göster:** [Seçim]

Göbe.	Ders Kod	Ders Adı	Z/S	T+U	Krd	AKTS	Öğretim Elemanı	Sif	Açma Nedeni	Grup Kod
[B]	POR-5022	Seçim Teorisi ve Gerçekleştirme	S	3	3	7,5	Doç. Dr. AHMET ERGEN	1	Dönemsel	B. SEÇMELİ DERSLER
[B]	POR-5025	Cocuk ve Ergenlerde Uyum Sorunları	S	3	3	7,5	Dr. Öğr. Üyesi ARDULLAH ALKEMER	1	Dönemsel	B. SEÇMELİ DERSLER
[B]	POR-5013	Çocuk Psikolojik Danışman Kuramı	S	3	3	7,5	Dr. Öğr. Üyesi BURAK KOKSAL	1	Dönemsel	B. SEÇMELİ DERSLER

Toplam AKTS: 22,50 - Toplam T+U: 9 - Ders Sayısı: 3

1) Ders kaydıyla sınıftaki öğrencilerin sayısının öğrenim bütçesine göre belirlenmesi;
2) Öğrenim bütçesine belirlenen sınıfa atama / planlama işleminin yapılması;
3) Ders dersleri ile ilgili diğer konuların değerlendirilmesi için belirlenmesi.

9- Yeşil renkte olan “+” işareti seçildiğinde açılan pencereden Uzmanlık Alan Dersi için Danışmanın isminin yer aldığı dersin seçilmesi gerekir.

10- Tez Çalışması ve Seminer dersi için danışman ismi tanımlanmamış olup ortak ders olduğundan tüm öğrenciler tarafından seçilebilmektedir. Yeşil renkte olan “+” işareti seçildiğinde açılan pencereden Tez Çalışması ve/veya Seminerin seçilmesi gerekir.

11- Farklı bir lisansüstü programdan ders seçilmek istendiğinde “Müfredat/Bölüm Dışı Dersler” seçeneğinden devam edilmesi gerekir.

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Öğrenci Bilgi Sistemi

Genel İşlemler

Ders ve Dönem İşlemleri

- ☐ Ders Kayıt
- ☐ Dönem Ortalamaları
- ☐ Not Listesi
- ☐ Transkript
- ☐ Transkript Senaryosu
- ☐ Diğer Belgeler
- ☐ Müfredat Durum
- ☐ Müfredat Bilgi Paketi
- ☐ Staj Başvurusu
- ☐ Devamsızlık Durumu
- ☐ Sınav Belgeleri
- Form İşlemleri**
- ☐ Sosyal Transkript İşlemleri
- Başvuru İşlemleri**
- ☐ Kullanıcı İşlemleri

Mazeretli Ders Kaydı Öğrenci Bilgileri

Öğrenci No/Ad Soyadı: [Gizli]

Fakülte/Program/Sınıf: [Gizli]

Kayıt Tarihi / Nereden: 29.08.2022 / Yüksek Lisans

Bölge: Okulumuz Muhtedat

Öğrenim Süresi Durum: Normal Sürede Doğru (Ekstra)

Genel Ortalama: 90,85

Önceki Dönem Bakiye: 0,00 TL

Dönemlik Ücret: 937,50 TL

Ödenmesi Gereken Toplam Ücret: 937,50 TL

Ödemenin Toplam Ücret: 937,50 TL

Genel Bakiye: 0,00 TL

Etk İşlemler

1. Sınıf Dersleri 2. Sınıf Dersleri Müfredat/Bölüm Dış Dersler ☒ Güz Yarıyılı Dersleri ☐ Bahar Yarıyılı Dersleri ☐ Tümü

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	KRD	AKTS	Saf	Önceki Dönem Kayıt Durumu	Ancak Dönem Kayıt Durumu
G. SEÇMELİ DERSLER[1-10]	G. SEÇMELİ DERSLER	S	3	7,5	1		
G. ZORUNLU DERSLER[1-10]	G. ZORUNLU DERSLER	Z	3	7,5	1		
SEM-5001	Seminer	S	0	7,5	1	SEM-5001(YT)	
TEZ-5001	Tez Çalışması	S	0	20	1		Kaynak
UZM-5001	Üzmanlık Alan Dersi	S	0	10	1		
UZM-5002	Üzmanlık Alan Dersi	S	0	10	1		
B. SEÇMELİ DERSLER[1-10]	B. SEÇMELİ DERSLER	S	3	7,5	1	PDR-502(19Y)/PDR-502(20B)	
B. ZORUNLU DERSLER[1-10]	B. ZORUNLU DERSLER	Z	3	7,5	1	PDR-500(93K)	

Altın Dersleri Göster

Öğrenci Onay Durumu: ☒ Onaylanmadı Ders Kayıt Onaylanıncaya kadar hiç bir ders konseptine dahil edilmeyecektir!

Seçilen Dersler

Slr.	Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T+U	Krd	AKTS	Saf	Abz	Açma Hedefi	Grup Knd
1	TEZ-5001	Tez Çalışması	S	0+0	0	20	1	Seçmeli	Uzm	

Toplam Kredi: 0 AKTS : 20 Saat : 0 Ders Sayısı : 1

1) Ders kayıtları tamamlayabilmek için kesinleştirilmez tuturuna basmanız gerekmektedir.

2) Kesinleştirilmez tuturuna basıldıktan sonra kesinleşir / planlama işlemi yapılmalıdır.

3) Kesinleştirilmez tuturuna basıldıktan sonra kesinleşir / planlama işlemi yapılmalıdır.

12- Açılan pencerede “Program” seçeneğinin karşısındaki kutu açılarak alınması düşünülen dersin verildiği YL/DR programı seçilmelidir.

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Öğrenci Bilgi Sistemi

Ders ve Dönem İşlemleri

- ☐ Ders Kayıt
- ☐ Dönem Ortalamaları
- ☐ Not Listesi
- ☐ Transkript
- ☐ Transkript Senaryosu
- ☐ Diğer Belgeler
- ☐ Müfredat Durum
- ☐ Müfredat Bilgi Paketi
- ☐ Staj Başvurusu
- ☐ Devamsızlık Durumu
- ☐ Sınav Belgeleri
- Form İşlemleri**
 - Sosyal Transkript İşlemleri
 - Hazırlik İşlemleri
 - Başvuru İşlemleri
 - Kullanıcı İşlemleri

Masraflı Ders Kayıt Öğrencisi Bilgileri
Öğrenci Numarası: 220907014
Fakülte/Program/Sınıf: İktisadi İhtisas Fakültesi / İktisadi İhtisas Programı / 1. Sınıf
Kayıt Tarihi / Son Tarih: 28.08.2022 / 2022 Güz Yılı
Başlı Olunan Müfredatlar: 2022 Güz Yılı
Öğrenim Sureti Durumu: Normal Suret
Dönem Ortalaması: 90,85

Müfredatın Seçilen Dersin Kodu / Tipi: Seçmeli

Ders Kodu/Adı: [] Öğretim Elemanı: [] Ek İşlemler: [] İçeriği Göster: []
Birim: [] Lisansüstü Eğitim Enstitüsü: [] Program: [] Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık (TYL) [] Ara/Bul: []

Sıra	Ders Kod	Ders Adı	ZS	TAU	Krd	AKTS	Öğretim Elemanı	Sif	Açma Nedene	Görp Kod
[x]	8	UZM-5002 Uzmanlık Alan Dersi	5	4	0	10	Doç. Dr. FARUK CANER YAM	1	Uzmanlık Alan Dersi	
[x]	9	UZM-5004 Uzmanlık Alan Dersi	5	4	0	10	Dr. Öğr. Üyesi ABDULLAH ALDEMER	1	Uzmanlık Alan Dersi	
[x]	10	UZM-5002 Uzmanlık Alan Dersi	5	4	0	10	Dr. Öğr. Üyesi BURAK KOKSAL	1	Uzmanlık Alan Dersi	
[x]	11	UZM-5002 Uzmanlık Alan Dersi	5	4	0	10	Dr. Öğr. Üyesi MESUT ÖZTÜRK	1	Uzmanlık Alan Dersi	
[x]	1	PDR-5022 Seçim Teorisi ve Gerçeklik Terapisi	5	3	3	7,5	Doç. Dr. AHMET ERDEM	1	Dönemsel	
[x]	1	PDR-5009 Bireysel Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulamaları	5	4	3	7,5	Doç. Dr. FARUK CANER YAM	1	Dönemsel	
[x]	1	PDR-5025 Çocuk ve Ergenlerde Uyum Sorunları	5	3	3	7,5	Dr. Öğr. Üyesi ABDULLAH ALDEMER	1	Dönemsel	

7 - 1/1 1 x K H D D E

⚠️ Önemli Uyarı ! En fazla 7 adet ders listelenir. Seçmek istediğiniz ders listede mevcut değilse, Ders Kodu, Ders Adı veya Öğretim Elemanı Ad Soyad arama kriterlerini kullanarak arama yapabilirsiniz veya sağ alt tarafta yer alan Tüm Dersleri Listedeki Butonuna basabilirsiniz.

Tüm Dersleri Listele

13- Seçim yapılan program için mevcut dönemde açılmış tüm dersler ekrana gelecektir.

1. Dersine devam etmek için lütfen müfredattan seçtiğiniz derse uygun aşağıda listesi olan Aktif Dönemde Açılmış olan bir ders seçiniz.
2. Bu ekranda bölümünüz tarafından tanımlanan ders kayıt kuralları işlenmektedir. Kurallar ile ilgili yaşadığınız problemleri lütfen bölümünüze bildirin.
3. Bu ekranda sadece bölümünüz tarafından aktif dönemde açılan dersler listelenmektedir. Seçmek istediğiniz ders listede görünmüyorsa, lütfen bölümünüze bildirin.

Müfredattan Seçilen Dersin Kodu / Tipi: Seçmeli

Ders Kodu/Birimi: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Program: Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık (YL) Ek İşlemler: Kontenjan Göster

Sıra	Ders Kod	Ders Adı	Z/S	Krd	AKTS	Öğretim Elemanı	Sıf	Açma Nedesi	Grup Kod
8	UZM-5002	Uzmanlık Alan Dersi	S	3	7,5	Dr. Öğr. Üyesi ONUR SEFA ALKAC	1	Dönemsel	
9	UZM-5002	Uzmanlık Alan Dersi	S	3	7,5	Prof. Dr. RÜSTEM ÇANGI	1	Dönemsel	
10	UZM-5002	Uzmanlık Alan Dersi	S	3	7,5	Doç. Dr. ADEM YAĞCI	1	Dönemsel	
11	UZM-5002	Uzmanlık Alan Dersi	S	3	7,5	Doç. Dr. ÜNİSER SEDA SUÇU	1	Dönemsel	
1	PDR-5002	Seçim Teorisi ve Gerçeklik Terapisi	S	0	0	7,5	1	Seminer	
1	PDR-5009	Bireysel Rehberlik ve Psikolojik Danışma Uygulamaları	Z	0	0	20	1	Uzmanlık Alan Dersi	
1	PDR-5025	Çocuk ve Ergenlerde Uyum Sorunları	S	4	0	10	1	Uzmanlık Alan Dersi	

7 - 1/1 1 K K K D D

Önemli Uyarı! En fazla 7 adet ders listelenir. Seçmek istediğiniz ders listede mevcut değilse, Ders Kodu, Ders Adı veya Öğretim Elemanı Ad Soyad arama kriterlerini kullanarak arama yapabilirsiniz veya sağ alt tarafta yer alan Tüm Dersleri Listele butonuna basabilirsiniz.

14- İlgili programın dersleri içerisinde dersin bulunduğu satırdaki yeşil renkli “+” işareti ile seçilerek ders eklenebilir.

1. Dersine devam etmek için lütfen müfredattan seçtiğiniz derse uygun aşağıda listesi olan Aktif Dönemde Açılmış olan bir ders seçiniz.
2. Bu ekranda bölümünüz tarafından tanımlanan ders kayıt kuralları işlenmektedir. Kurallar ile ilgili yaşadığınız problemleri lütfen bölümünüze bildirin.
3. Bu ekranda sadece bölümünüz tarafından aktif dönemde açılan dersler listelenmektedir. Seçmek istediğiniz ders listede görünmüyorsa, lütfen bölümünüze bildirin.

Müfredattan Seçilen Dersin Kodu / Tipi: Seçmeli

Ders Kodu/Birimi: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Program: Bahçe Biskileri (YL) (TEZL) Ek İşlemler: Kontenjan Göster

Sıra	Ders Kod	Ders Adı	Z/S	T+U	Krd	AKTS	Öğretim Elemanı	Sıf	Açma Nedesi	Grup Kod
1	BAH-5101	Ticari Kesme Çiçek ve Kesme Yeşil Turların Üre...	S	3	3	7,5	Dr. Öğr. Üyesi ONUR SEFA ALKAC	1	Dönemsel	
1	BAH-5001	Arama Fidan Üretim Teknikleri	S	3	3	7,5	Prof. Dr. RÜSTEM ÇANGI	1	Dönemsel	
1	BAH-5002	Arama İstifi	S	3	3	7,5	Doç. Dr. ADEM YAĞCI	1	Dönemsel	
1	BAH-5003	Aramalarda Fizyolojik Bozukluklar	S	3	3	7,5	Dr. Öğr. Üyesi SEDA SUÇU	1	Dönemsel	
1	SEM-5001	Seminer	S	0	0	7,5	1	Seminer		
1	TEZ-5001	Tez Çalışması	S	0	0	20	1	Uzmanlık Alan Dersi		
2	UZM-5001	Uzmanlık Alan Dersi	S	4	0	10	Doç. Dr. ADEM YAĞCI	1	Uzmanlık Alan Dersi	
13	UZM-5001	Uzmanlık Alan Dersi	S	4	0	10	Prof. Dr. NECDETİN SAĞLAM	1	Uzmanlık Alan Dersi	
14	UZM-5001	Uzmanlık Alan Dersi	S	4	0	10	Prof. Dr. RESUL GERÇEKÇİOĞLU	1	Uzmanlık Alan Dersi	
1	UZM-5001	Uzmanlık Alan Dersi	S	4	0	10	Prof. Dr. NAİF GEBEOĞLU	1	Uzmanlık Alan Dersi	

72 - 1/8 1 K K K D D

15- Tüm dersler seçildikten sonra “Kontrol Et” işlemi yapılır.

The screenshot shows the 'Ders ve Dönem İşlemleri' (Courses and Semesters) section of the Tokat Gaziosmanpaşa University Student Information System. The user is logged in as 'Lisansüstü Eğt - Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık (YL) / 1'. The 'Onayla' (Approve) button is highlighted with a red arrow.

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	KRD	AKTS	Sıf	Öncül Dönemler Kayıt Durumu	Aktif Dönem Kayıt Durumu
G. SEÇMELİ DERSLER[1-10]	G. SEÇMELİ DERSLER	S	3	7,5	1		
G. ZORUNLU DERSLER[1-10]	G. ZORUNLU DERSLER	Z	3	7,5	1		
SEM-5001	Seminer	S	0	7,5	1	SEM-5001(YT)	
TEZ-5001	Tez Çalışması	S	0	20	1		Kayıt
UZM-5001	Uzmanlık Alan Dersi	S	0	10	1		
UZM-5002	Uzmanlık Alan Dersi	S	0	10	1		
B. SEÇMELİ DERSLER[1-10]	B. SEÇMELİ DERSLER	S	3	7,5	1	PDR-5021(97),PDR-5020(80)	
B. ZORUNLU DERSLER[1-10]	B. ZORUNLU DERSLER	Z	3	7,5	1	PDR-5009(90)	

Öğrenci Onay Durumu: **Onaylanmadı! Ders Kayıt Onaylanıncaya kadar hiç bir ders kontenjanına dahil edilemeyecek!**

Danışman Onay Durumu: **Onaylanmadı!**

Toplam Kredi: 0 AKTS : 20 Saat : 0 Ders Sayısı : 1

1-1) Ders kaydınızı tamamlayabilmemiz için Kesinleştir butonuna basmanız gerekmektedir.
2-2) Kesinleştir butonuna basıldıktan sonra ekleme / çıkarma işlemi yapamazsınız.
3-3) Seçilen dersler kesinleştirilmez ise bu derslerin kontenjanlarına dahil edilemez.

16- Daha sonra “Kesinleştir/Onayla” işlemi yapılır.

The screenshot shows the 'Kesinleştir/Onayla' (Confirm/Approve) button highlighted with a red arrow. The user is logged in as 'Lisansüstü Eğt - Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık (YL) / 1'. The 'Kesinleştir/Onayla' button is highlighted with a red arrow.

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	KRD	AKTS	Sıf	Öncül Dönemler Kayıt Durumu	Aktif Dönem Kayıt Durumu
SEM-5001	Seminer	S	0	7,5	1	SEM-5001(YT)	
TEZ-5001	Tez Çalışması	S	0	20	1		Kayıt
UZM-5001	Uzmanlık Alan Dersi	S	0	10	1		
UZM-5002	Uzmanlık Alan Dersi	S	0	10	1		
B. SEÇMELİ DERSLER[1-10]	B. SEÇMELİ DERSLER	S	3	7,5	1	PDR-5021(97),PDR-5020(80)	
B. ZORUNLU DERSLER[1-10]	B. ZORUNLU DERSLER	Z	3	7,5	1	PDR-5009(90)	

Öğrenci Onay Durumu: **Onaylanmadı! Ders Kayıt Onaylanıncaya kadar hiç bir ders kontenjanına dahil edilemeyecek!**

Danışman Onay Durumu: **Onaylanmadı!**

Toplam Kredi: 0 AKTS : 20 Saat : 0 Ders Sayısı : 1

1-1) Ders kaydınızı tamamlayabilmemiz için Kesinleştir butonuna basmanız gerekmektedir.
2-2) Kesinleştir butonuna basıldıktan sonra ekleme / çıkarma işlemi yapamazsınız.
3-3) Seçilen dersler kesinleştirilmez ise bu derslerin kontenjanlarına dahil edilemez.

3.2. Yüksek Lisans Programı Ders Yazılımlarında Dikkat Edilmesi Gereken Önemli Hususlar



TOGÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim Öğretim Yönetmeliği' ne ulaşmak için;



Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Uygulamasına Yönelik Usul ve Esaslar' a ulaşmak için;

Yüksek Lisans Öğrencileri;

- Yüksek lisans programlarının ders döneminde bir öğretim üyesinden zorunlu/seçmeli olan en fazla 2 ders alabilirler.
- Tez konusu öneri formu en geç ikinci yarıyıl sonunda verilmelidir. Öğrenci tez konusu önerisini vermez ise uzmanlık alan dersi seçemez.
- Seminer dersinin sorumlulukları en geç 4 yarıyıl içerisinde verilmelidir.
- Anabilim dalında en fazla üç zorunlu ders bulunabilir. Tüm programlar için Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği dersi zorunlu derstir. Öğrencinin zorunlu derslerden dört yarıyıl başarıyla şekilde geçmek zorundadır.
- Tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında, bir yarıyıl içerisinde en fazla on beş kredilik ders alınabilir. Tezsiz yüksek lisans programlarında bir yarıyıl içerisinde en fazla yirmi bir kredilik ders alınabilir

3.3. Yüksek Lisans Programında Derslerin Başarı Kriterleri



Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre;

- Öğrenciler, kayıt yaptırdıkları teorik ders, dönem projesi ve seminerlerin en az %70'ine, uygulamalı ders ve uygulamaların ise %80'ine devam etmek zorundadır. Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci yarıyıl sonu sınavına alınmaz. Devamsızlık sebebiyle tekrar alınan dersler için devam şartı aranır.
- Lisansüstü programlarda başarı notu, 100 puan üzerinden en az 70'tir.

Puanlar	Notlar	Katsayılar	Açıklamalar
90-100	AA	4	Başarılı
85-89	BA	3.5	Başarılı
80-84	BB	3	Başarılı
75-79	CB	2.5	Başarılı
70-74	CC	2	Başarılı
65-69	DC	1.5	Başarısız
60-64	DD	1	Başarısız
50-59	FD	0.5	Başarısız
0-49	FF	0	Başarısız

ANO: Dönem Not Ortalaması AGNO: Genel Not Ortalaması UK: Ulusal Kredi S: Seçmeli Z: Zorunlu G: Geçti K: Kaldı DK: Devamsızlıktan Kaldı

3.4. Başarısız Dersler İçin Ders Saydırma

Lisansüstü öğrenciler, başarısız olduğu dersler tekrar alabileceği gibi dersin açılmaması gibi özel durumlarda farklı dersler alabilir. Öğrenci, başarısız olduğu zorunlu derslere, o derslerin açıldığı yarıyılta yeniden kayıt yaptırır. Öğrenci, seçmeli dersten başarısız olursa danışmanın görüşü ve Anabilim Dalının teklifi ile başarısız olunan dersin yerine başka bir ders alabilir ve bunu Enstitüye bildirir. Yeni ders kaydı yapılan ve sonuçlanmayan dersi geçmiş dönemde başarısız olunan dersin yerine saydırılamaz.

3.5. Yüksek Lisans Tez Danışmanı Atama-Danışman Değişirme İşlemleri

- Tezli yüksek lisans programlarında ilgili anabilim dalı başkanlığı, her öğrenci için ders seçiminde ve tezin yürütülmesinde danışmanlık yapacak Üniversite kadrosunda bulunan bir öğretim üyesini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirlenir. Tez danışmanı Enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığının üst sınırı (madde 11/3'teki durumlar hariç) 14'ü geçemez.
- Herhangi bir danışman atanamaması durumunda ilgili Anabilim Dalı Başkanı yeni danışman atanıncaya kadar azami öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak danışmanlık görevini yürütür.

Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, diğer üniversitelerin kadrosunda görev yapan öğretim üyeleri veya doktora derecesine sahip kişiler arasından da belirlenebilir.



SCAN ME

İkinci danışman başvurusu; Enstitü web sayfasındaki Formlar/Öğrenci Formları/Ortak Lisansüstü Formlar kısmında bulunan TOGÜ.FRM.055 İkinci Danışman Atama Formu (RV: 00) doldurarak Anabilim Dalı sekreterliği aracılığı ile EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden Enstitüye iletilir.

Danışman değişikliği öğrencinin ve danışmanının Anabilim/Bilim/Anasanat Dalına yazılı başvurusu, Anabilim/Bilim/Anasanat dalı Akademik Kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararı ile gerçekleşir.

Danışman değişikliği süreçleri öğrenci ve akademik danışmanın ortak kararı ile gerçekleşir. İhtilaflı süreçlerin olması durumunda çözüm için öncelikle anabilim/bilim dalı kurulu değerlendirme yapar. Tez danışmanı ataması Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararı ile gerçekleşir.



SCAN ME

Tez danışmanı değişiklik başvurusu, Enstitü web sayfasındaki Formlar/Öğrenci Formları/Yüksek Lisans Formları kısmında bulunan TOGÜ.FRM.023 Danışman Değişikliği Formu (RV: 00) doldurarak Anabilim dalı sekreterliği aracılığı ile EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden Enstitüye iletilir.

3.6. Yüksek Lisans Tez Konusu Önerisi

Tezli yüksek lisans programında Tezli yüksek lisans programı öğrencisi danışmanı ile birlikte belirleyeceği tez konusu önerisi, en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar Enstitüye önerir. Tez konusu önerisi Enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.



SCAN ME

Tez Konusu Önerisi başvurusu, Enstitü web sayfasındaki Formlar/Öğrenci Formları/Yüksek Lisans Formları kısmında bulunan TOGÜ.FRM.031 Tez Konusu Öneri Formu (Eğitim Bilimleri) (RV: 00), TOGÜ.FRM.032 Tez Konusu Öneri Formu (Fen Bilimleri) (RV: 00), TOGÜ.FRM.033 Tez Konusu Öneri Formu (Sosyal Bilimler) (RV: 00), TOGÜ.FRM.034 Tez Konusu Öneri Formu (Sağlık Bilimleri) (RV: 00)

doldurularak Anabilim/Bilim Dalı Akademik Kurulu tarafından uygun bulunan tez önerisi Akademik Kurul Kararı ile Enstitüye gönderilir.

3.7. Yüksek Lisans Tez Savunma ve Teslimi İşlemleri

Danışmanı ile birlikte hazırlamış olduğu tezinin tamamını lisansustuintihal@gop.edu.tr adresine mail atabilir (mailin konusuna: adını soyadını, savunma öncesi benzerlik raporu ibaresini yazarak) veya flash bellek veya herhangi teknolojik alet ile Enstitümüze bizzat gelerek benzerlik taraması gerçekleştirilir. Benzerlik sonuç raporu mail ise maile dönüş yapılarak, Bireysel başvuru ise yazılı olarak iletilir. Benzerlik Raporu % 25 ve altı çıkan öğrenci savunma sınavına girebilir (üst sınır %30).



SCAN ME

Benzerlik raporu sonucu uygun olan öğrenci için; Tez Savunma Onayı için, Enstitü web sayfasındaki Formlar/Öğrenci Formları/Yüksek Lisans Formları kısmında bulunan TOGÜ.FRM.037 Tez Savunma Onay ve Jüri Öneri Formu (RV: 00) doldurularak Anabilim dalı sekreterliği aracılığı ile EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden Enstitüye iletilir.

Tez savunma sınavı için benzerlik tespitinin ardından öğrenci, danışmanı ve Enstitü tez kontrol yetkilisi beyanı ile gerekli kontroller sağlanır. Anabilim/Bilim Dalı Yüksek Lisans Programı hazırlanan Yüksek Lisans tez çalışması savunma sınavına girmek için Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde 10'un öngördüğü şekilde savunma sınavına alınır. Akademik danışman anabilim/bilim dalına öğretim üyelerinden oluşan jüri önermektedir. Enstitü yönetim kurulu kararı ile tez savunma sınavı tarihi ve jüri netleştirilir.

Tez savunma sınavı öncesi oluşturulan tez jüri üyelerinin her biri ayrı ayrı bireysel değerlendirme yaparak tezin savunulmasına yönelik değerlendirmelerini belirtilen form aracılığı ile yapar.



SCAN ME

Yüksek Lisans Tez Savunması Jüri Üyesi Kişisel Değerlendirme Raporu için, Enstitü web sayfasındaki Formlar/Öğrenci Formları/Yüksek Lisans Formları kısmında bulunan TOGÜ.FRM.039 Tez Savunması Jüri Üyesi Kişisel Değerlendirme Raporu (RV: 00) doldurulur.

Tez savunma sınavının ardından jüri üyeleri sınav tutanağı hazırlar ve kararı öğrenciye açıklar.



SCAN ME

Tez Savunma Sınavı Tutanağı için, Enstitü web sayfasındaki Formlar/Öğrenci Formları/Yüksek Lisans Formları kısmında bulunan TOGÜ.FRM.038 Tez Savunma Sınavı Tutanağı (RV: 00) doldurulur. Anabilim dalı sekreterliği aracılığı ile EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden Enstitüye iletilir.

Tez savunma sınavı başarılı olduğu takdirde en geç bir ay içinde tezini Enstitüye teslim etmek zorundadır.

- Öğrenci kimliği
- 1 kitap, 2 CD veya flash bellek (tezi yüklenmiş olan),
- Tez Veri Giriş Formu (Orcid Numarası yazılacak) (YÖK'e kullanıcı adı ile giriş yaparak, Ulusal Tez Merkezinden doldurulan bu formun çıktısı imzalı olarak)



SCAN ME

İlişik kesme formu Enstitü web sayfasındaki Formlar/Öğrenci Formları/Yüksek Lisans Formları kısmında bulunan TOGÜ.FRM.040 İlişik Kesme Formu (RV: 01) doldurulur. Doğrudan Enstitüye iletilir.

4. DOKTORA PROGRAMI

4.1. Doktora Ders Yazılımları

Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam 21 krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS' den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az kırk iki kredilik 14 ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

Doktora öğrencisi, bir yarıyıl da aynı öğretim üyesinden en fazla iki ders alabilir.

Doktora eğitiminde tüm kredili derslerini, bir seminerini ve yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan öğrenci **tez önerisi** sunabilir. Tez izleme komitesi tarafından onaylanan doktora tez önerisi, Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından Enstitüye gönderilir. Her öğrenci aynı dönemde tez danışmanı tarafından açılan sadece bir Uzmanlık Alan Dersine kayıt yaptırabilir.

Ders kayıt işlemi, öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrenci tarafından yapılır ve danışmanınca onaylanır. Akademik takvimde belirlenen tarihlerde danışman onayı ile ders kayıtları kesinleşir.

4.2. Doktora Programı Ders Yazılımlarında Dikkat Edilmesi Gereken Önemli Hususlar



TOGÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim Öğretim Yönetmeliği' ne ulaşmak için;



Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Ve Öğretim Uygulamasına Yönelik Usul Ve Esaslar' a ulaşmak için;

Doktora Öğrencileri;

- Doktora programlarının ders döneminde bir öğretim üyesinden zorunlu/seçmeli olan en fazla 2 ders alabilirler.

- Doktora programı normal süresi 4 yıl (sekiz yarıyıl), □ Doktora programı azami süre ise 6 yıl (on iki yarıyıl)'dır.
- Bu süreç içerisinde mezun olmak için öğrencinin en az 240 ACTS, 21 kredi ve 7 dersi
- Ders dönemi 1 seminer (Yeterlilik öncesi)
- Tez dönemi 1 seminer (Yeterlilik sonrası)
- Tez döneminde makaleyi tamamlaması gerekmektedir (kayıt dondurma, bilimsel hazırlık süreleri hariç).
- Öğrenci 9. yarıyılında katkı payı öder. Öğrenci başka bir lisans, ön lisans (açık öğretim de dâhil) kayıtlı ise katkı payı öder.
- Enstitümüze tüm başvurularınızı, Fakültelerde bulunan Anabilim Dalı Sekterleri aracılığıyla, yani EBYS'den üst yazı ile talep edilmesi gerekmektedir.

4.3. Doktora Programında Derslerin Başarı Kriterleri

Sınavlar ara sınav ve yarıyıl sonu sınavları ile ödev, uygulama, laboratuvar, proje, arazi çalışması, öğrenci ürün dosyası gibi alternatif ölçme ve değerlendirme araçlarından oluşur. Öğrencinin yarıyıl sonu sınavına girebilmesi için teorik derslerin en az %70'ine; laboratuvar ve uygulamaların ise en az %80'ine katılmış olması gerekir.

Bir dersin başarı notu, doktora programları ara sınav notunun %30'u ile yarıyıl sonu sınav notunun %70'inin toplanması ile hesaplanır.

Dönem içi değerlendirmesinde en az bir ara sınava ek olmak üzere ödev, uygulama, laboratuvar, proje, arazi çalışması, öğrenci ürün dosyası gibi farklı ölçme ve değerlendirme araçları da kullanılabilir. Fakat sürece yayılmış bu değerlendirmelerin genel başarıya etkisi, uzaktan öğretimde %30'tan fazla olamaz.

Birden fazla ölçme ve değerlendirme yönteminin kullanılması durumunda; bu yöntemlerin hangileri olacağı ve dönem içi değerlendirmesine hangi oranda etki edeceği, ilgili öğretim eleman(lar)ının önerisi ve anabilim/bilim dalı kurulunun onayı ile belirlenerek dönem başlamadan en az bir hafta önce öğrenciye duyurulur.

□ Lisansüstü programlarda başarı notu, 100 puan üzerinden en az 70'tir.

Puanlar	Notlar	Katsayılar	Açıklamalar
90-100	AA	4	Başarılı
85-89	BA	3.5	Başarılı
80-84	BB	3	Başarılı
75-79	CB	2.5	Başarılı

70-74	CC	2	Başarılı
65-69	DC	1.5	Başarısız
60-64	DD	1	Başarısız
50-59	FD	0.5	Başarısız
0-49	FF	0	Başarısız

ANO: Dönem Not Ortalaması AGNO: Genel Not Ortalaması UK: Ulusal Kredi S: Seçmeli
Z: Zorunlu G: Geçti K: Kaldı DK: Devamsızlıktan Kaldı

Dönem sonu ve bütünleme sınavları için mazeret sınav hakkı verilmez.

4.4. Doktora Tez Danışmanı Atama-Danışman Değişirme İşlemleri

- Enstitü Anabilim/Anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını Enstitüye önerir. Tez danışmanı Enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Tez danışmanı en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar atanır. Tez danışmanı Enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığının üst sınırı (madde 11/3'teki durumlar hariç) 14'ü geçemez.
- Doktora programlarında öğretim üyelerinin danışman olarak atanabilmeleri için; en az dört yarıyıl bir lisans ya da iki yarıyıl boyunca tezli yüksek lisans programında ders vermiş olması ve başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir.
- Herhangi bir danışman atanamaması durumunda ilgili Anabilim Dalı Başkanı yeni danışman atanıncaya kadar danışmanlık görevini yürütür. Anabilim Dalı Başkanının geçerli gerekçesi ile danışmanlığı kabul etmemesi halinde Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile Enstitüye bağlı programlarda görevli öğretim üyeleri arasından danışman ataması yapılır.

Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, diğer üniversitelerin kadrosunda görev yapan öğretim üyeleri veya doktora derecesine sahip kişiler arasından da belirlenebilir.



SCAN ME

İkinci danışman başvurusu; Enstitü web sayfasındaki Formlar/Öğrenci Formları/Ortak Lisansüstü Formlar kısmında bulunan TOGÜ.FRM.055 İkinci Danışman Atama Formu (RV: 00) doldurarak Anabilim Dalı sekreterliği aracılığı ile EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden Enstitüye iletilir.

Danışman değişikliği öğrencinin ve danışmanının Anabilim/Bilim/Anasanat Dalına yazılı başvurusu, Anabilim/Bilim/Anasanat dalı Akademik Kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararı ile gerçekleşir.

Danışman değişikliği süreçleri öğrenci ve akademik danışmanın ortak kararı ile gerçekleşir. İhtilaflı süreçlerin olması durumunda çözüm için öncelikle anabilim/bilim dalı kurulu değerlendirme yapar. Tez danışmanı Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararı ile gerçekleşir.



SCAN ME

Tez danışmanı değişiklik başvurusu, Enstitü web sayfasındaki Formlar/Öğrenci Formları/Doktora Formları kısmında bulunan TOGÜ.FRM.023 Danışman Değişikliği Formu (RV: 00) doldurarak Anabilim dalı sekreterliği aracılığı ile EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden Enstitüye iletilir.

4.5. Yeterlik Sınavı

- Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir. Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girebilir. Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, başarısız olduğu bölüm/bölmülerden bir sonraki yarıyılta tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.
- Yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilenler ise en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.
- Yeterlik sınavları, Enstitü anabilim/anasanat dalı akademik kurulu tarafından önerilen ve Enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür.



Doktora Yeterlik Komitesinin belirlenmesi için Enstitü web sayfasındaki Formlar/Öğrenci Formları/Doktora Formları kısmında bulunan TOGÜ.FRM.433 Doktora Yeterlik Komitesi Atama Formu (RV: 00) doldurarak Anabilim dalı sekreterliği aracılığı ile EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden Enstitüye iletilir.

- Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi en az ikisi Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından olmak üzere, danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda Enstitü yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.



Doktora Yeterlik sınav tarihi ve jüri önerisinde bulunmak için Enstitü web sayfasındaki Formlar/Öğrenci Formları/Doktora Formları kısmında bulunan TOGÜ.FRM.029 Doktora Yeterlik Sınav Tarihi ve Jüri Öneri Formu (RV: 00) doldurarak Anabilim dalı sekreterliği aracılığı ile EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden Enstitüye iletilir.

- Yeterlik sınavında -üniversite dışı jüri üyesinin zorunlu olduğu sınavlarda-, jüri salt çoğunluğunun sınav yapılacak yerde hazır olması şartıyla üniversite dışı jüri üyesi/üyelerinin herhangi bir mazereti nedeniyle sınavın yapılacağı yere gelememesi durumunda sınava video konferans (çevrimiçi) olarak uzaktan katılabilir. Bu durum, sınavdan en az **üç gün** önce anabilim dalı tarafından Enstitüye bildirilir. Enstitü tarafından uygun görülmesi durumunda, Enstitünün belirlediği yer ve zamanda sınav yapılabilir. Bu durumda, çevrimiçi katılan jüri üyesi/üyelerinin ıslak imzasını da içeren sınav tutanağının sınav tarihinden itibaren **10 gün** içinde Enstitüye sunulması gerekir.
- Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde düzenlenir. Yazılı sınavlarda öğrenciye doktora yapacağı bilim dalıyla ilgili sorular sorulur. Yazılı sınavda başarılı olmak için öğrencinin 100 üzerinden en az 75 puan alması gerekir. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Sınav jürisi öğrencinin sözlü sınavındaki başarı durumunu da değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir.



SCAN ME

Bu karar, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen **üç gün** içinde Enstitüye tutanakla bildirilir. Doktora Yeterlik sınavı Jüri değerlendirme formu için Enstitü web sayfasındaki Formlar/Öğrenci Formları/Doktora Formları kısmında bulunan TOGÜ.FRM.030 Doktora Yeterlik Sınavı Jüri Değerlendirme Formu (RV: 00) doldurarak Anabilim dalı sekreterliği aracılığı ile EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden Enstitüye iletilir.

- Yeterlik sınavı jürisi, ders yükünü tamamlamış olsa bile yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, Enstitü kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.
- Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci yüksek lisans programına geçebilir. İlgili yüksek lisans programına ders ve diğer yükümlülüklerle ilgili intibakı, anabilim/anasanat dalının teklifi, Enstitü yönetim kurulunun kararı ile kesinleşir.

4.6. Doktora Tez İzleme Komisyonu

- Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü yönetim kurulu onayı ile bir ay içinde tez izleme komitesi oluşturulur.



SCAN ME

Doktora Tez İzleme komitesinin belirlenebilmesi için öneri formu için Enstitü web sayfasındaki Formlar/Öğrenci Formları/Doktora Formları kısmında bulunan TOGÜ.FRM.167 Doktora Tez İzleme Komitesi Öneri Formu (RV: 00) doldurarak Anabilim dalı sekreterliği aracılığı ile EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden Enstitüye iletilir.

- Tez izleme komitesi biri öğrencinin danışmanı, biri öğrencinin kayıtlı olduğu anabilim dalı içinden ve biri de Enstitünün diğer anabilim/anasanat dallarından ya da gerek duyulması halinde başka yükseköğretim kurumlarının ilgili anabilim/bilim ya da anasanat/sanat dalları öğretim üyelerinden olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşur. İkinci tez danışmanının olduğu durumlarda ikinci tez danışmanı da dilerse komite toplantılarına katılabilir.
- Tez izleme komitesinin oluşturulmasından sonra, Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü yönetim kurulu onayı ile üyelere değişiklik yapılabilir.



Doktora Tez İzleme komitesinin belirlenebilmesi için öneri formu Enstitü web sayfasındaki Formlar/Öğrenci Formları/Doktora Formları kısmında bulunan TOGÜ.FRM.171 Doktora Tez İzleme Komitesi Toplantı Tarihi Bildirim Formu (RV: 00) doldurarak Anabilim dalı sekreterliği aracılığı ile EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden Enstitüye iletilir.

- Tez izleme komitesi gibi üniversite dışı jüri üyesinin zorunlu olduğu sınavlarda, jüri salt çoğunluğunun sınav yapılacak yerde hazır olması şartıyla üniversite dışı jüri üyesi/üyelerinin herhangi bir mazereti nedeniyle sınavın yapılacağı yere gelememesi durumunda sınava video konferans (çevrimiçi) olarak uzaktan katılabilir. Bu durum, sınavdan en az üç gün önce anabilim dalı tarafından Enstitüye bildirilir. Enstitü tarafından uygun görülmesi durumunda, Enstitünün belirlediği yer ve zamanda sınav yapılabilir. Bu durumda, çevrimiçi katılan jüri üyesi/üyelerinin ıslak imzasını da içeren sınav tutanağının sınav tarihinden itibaren 10 gün içinde Enstitüye sunulması gerekir.



Doktora Tez İzleme komitesi değerlendirmeleri için Enstitü web sayfasındaki Formlar/Öğrenci Formları/Doktora Formları kısmında bulunan TOGÜ.FRM.172 Doktora Tez İzleme Komitesi Değerlendirme Formu (RV: 00) doldurarak Anabilim dalı sekreterliği aracılığı ile EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden Enstitüye iletilir.

- Doktora tez süresince en az 3 TİK toplantısı yapan ve gerekli asgari AKTS kredisini sağlayan öğrenci doktora tez savunmasına girebilir. TİK toplantıları tez sonuçlanana kadar Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları içerisinde yapılır. İlgili aylar içerisinde yapılmayan TİK toplantıları başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci tezi savunana kadar ilgili dönemlerde TİK toplantısına girmek zorundadır.

4.7. Tez Önerisi Savunması

- Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. **Öğrenci, tez önerisiyle ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.**



Doktora Tez Önerisi Savunması için Enstitü web sayfasındaki Formlar/Öğrenci Formları/Doktora Formları kısmında bulunan TOGÜ.FRM.168 Doktora Tez Önerisi Savunma Sınavı Bildirim Formu (RV: 00) doldurarak Anabilim dalı sekreterliği aracılığı ile EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden Enstitüye iletilir.

- Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen **üç gün** içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.



Doktora Tez Önerisi Savunma değerlendirme formu için Enstitü web sayfasındaki Formlar/Öğrenci Formları/Doktora Formları kısmında bulunan TOGÜ.FRM.169 Doktora Tez Önerisi Savunma Sınavı Değerlendirme Formu (RV: 00) doldurarak Anabilim dalı sekreterliği aracılığı ile EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden Enstitüye iletilir.

- **Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir.** Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi, bu savunmada da reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.
- Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, ocak-haziran ve temmuz-aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.
- Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak, öğrencinin tez önerisi reddedilir.

4.8. Doktora Tezi İle İlgili Makale Hazırlanması

Doktora öğrencilerinin tez savunma sınavına girebilmesi için tez çalışmasından üretilmiş, kendisinin ve danışmanının yazar olarak yer aldığı, Türkçe veya yabancı dilde hazırlanmış en az bir makalenin tez savunma sınavından önce SCI/SCI Expanded/SSCI/AHCI veya uluslararası alan endeksli, uluslararası hakemli veya TR dizinde taranan bir dergide basılmış ya da basılmak üzere kesin kabul almış olması gerekir. Sosyal Bilimler ve Eğitim Bilimleri programlarındaki öğrenciler için ulusal hakemli dergilerdeki yayınlar da kabul edilebilir. İlgili belgeler, öğrencinin tez savunma sınav jüri önerisi ile birlikte Enstitüye teslim edilir. (Bu Madde, 2017-2018 eğitim öğretim yılından sonra tez çalışmasına başlayan öğrenciler için geçerlidir.)



Doktora Tezi ile ilgili makalenin incelenmesi için Enstitü web sayfasındaki Formlar/Öğrenci Formları/Doktora Formları kısmında bulunan TOGÜ.FRM.466 Makale İnceleme Formu (RV: 00) doldurarak Enstitüye iletilir.

4.9. Doktora Tezinin Sonuçlandırılması

- Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından belirlenen tez yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.



Doktora Tezi yazım kuralları için Enstitü web sayfasındaki Formlar/Öğrenci Formları/Kılavuzlar kısmında ulaşılabilir.

- Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi Enstitüye teslim eder.

Danışmanı ile birlikte hazırlamış olduğu tezinin tamamını **lisansustuintihal@gop.edu.tr** adresine mail atabilir (mailin konusuna: adını soyadını, savunma öncesi benzerlik oranı ibaresini yazarak) veya flash bellek veya herhangi teknolojik alet ile Enstitümüze bizzat gelerek intihal taramasını gerçekleştirilir. İntihal sonuç raporu mail ise maile dönüş yapılarak, kendi Enstitü ise çıktı olarak bizzat kendine iletilir. Benzerlik raporu sonucu

olumlu çıkan öğrenci savunmaya girebilir. NOT: Benzerlik Raporu uygun olan (üst sınır %30) öğrencilerimiz savunma sınavına girebilir, Ancak bu öğrencilerimizin savunma sonrası da benzerlik taraması yaptırması gerekmektedir.

- Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesiyle birlikte karar verilmek üzere tez Enstitü yönetim kuruluna gönderilir.



Doktora Tez Savunma onay formu için Enstitü web sayfasındaki Formlar/Öğrenci Formları/Doktora Formları kısmında bulunan TOGÜ.FRM.027 Doktora Tez Savunma Onay Formu (RV: 00) doldurarak Anabilim dalı sekreterliği aracılığı ile EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden Enstitüye iletilir.

Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir.

- Doktora tez jürisi, danışman ve Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve **en az ikisi** Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından olmak üzere danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda Enstitü yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir. Doktora Tez Savunma Onay formu jüri bilgilerini de içermektedir.
- Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez savunma sınavı tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. **Tez savunma toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.**
- Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.



SCAN ME

Doktora Tezi Savunma Sınavı tutanağı ve jürilerin kişisel değerlendirme raporları için Enstitü web sayfasındaki Formlar/Öğrenci Formları/Doktora Formları kısmında bulunan TOGÜ.FRM.157 Doktora Tezi Savunma Sınavı Tutanağı (RV: 00) ve TOGÜ.FRM.158 Doktora Tez Savunması Jüri Üyesi Kişisel Değerlendirme Raporu (RV: 00) doldurarak Anabilim dalı sekreterliği aracılığı ile EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden Enstitüye iletilir.

- Lisans derecesi ile doktora kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için talepleri halinde 18 inci maddenin dördüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

4.10. Doktora Tezi Teslim Süreci

Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin nüshalarını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşüyle tezin nüshalarını Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla Enstitüye gönderir.

Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş kopyalarını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır. Enstitü yönetim kurulu, başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde Enstitü ile ilişkisi kesilir.



SCAN ME

Doktora programından ilişik kesmek için Enstitü web sayfasındaki Formlar/Öğrenci Formları/Doktora Formları kısmında bulunan TOGÜ.FRM.174 Doktora İlişik Kesme Formu (RV: 01) doldurarak Enstitüye iletilmesi gerekmektedir.

Doktora diploması üzerinde Enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının Enstitüye teslim edildiği tarihtir.

Enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK Başkanlığına gönderilir.



5. KAMPÜSTE YAŞAM

5.1. Kaynakların Kullanımı

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi kampüslerinde kablosuz olarak internete erişim imkânı sunulmaktadır. Kablosuz internet erişimi için gop.edu.tr uzantılı e-posta adresine sahip olmanız.



Öğrencilerimizin kablosuz erişim sağlayabileceği diğer bir erişim seçeneği ise Eduroam'dır. Eduroam, Education Roaming (Eğitim Dolaşım Altyapısı) kelimelerinin kısaltmasıdır. RADIUS tabanlı altyapı üzerinden 802.1x güvenlik standartlarını kullanarak, eduroam üyesi kurumların kullanıcılarının diğer eğitim kurumlarında da sorunsuzca ağ kullanımını amaçlamaktadır. Bu bağlantı aracılığıyla yurt içinde ve yurt dışında Eduroam üyesi diğer

üniversitelerin kampüslerinde de internet ücretsiz internet erişimi sağlayabilirsiniz.

Dijital kaynakların kullanımı ve kütüphane hizmetleri konusunda detaylı bilgi için Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile iletişime geçilebilir. Ayrıca kütüphanede fiziki kaynakları, dijital kaynakları, çalışma alanları, danışma hizmeti, eğitimler, atölyeler ve uzaktan erişim imkânı ile tüm öğrencilerimize hizmet sunmaktadır.

5.2. Barınma ve Yemek İmkânları



Öğrencilerimizin konaklaması için kampüs içinde ve çevresinde modern yurtlar bulunmaktadır. İl merkezindeki yurtlar 2.535 erkek, 4.718 kız olmak üzere toplam 7.253 kişilik yatak kapasitesine sahiptir.

Kampüsümüzde; Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yemek hizmeti sunulmaktadır. Kampüs içerisinde iki farklı yemekhane bulunmaktadır.

5.3. Aile Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği

Taşıciiftlik Kampüsünde eğitim alan/alacak öğrencilerimizin, kampüs içerisinde bulunan Eğitim Aile Sağlığı Merkezi Aile Hekimi hizmetlerinden etkin biçimde

faaydalanabilmeleri için; e-nabız sistemi üzerinden Aile Hekimini değıştir ibaresini seçerek Aile Hekimliği kayıtlarını Tokat Merkez 69 veya 70 numaralı birimlere taşıması gerekmektedir.

5.4. Spor Tesisleri



Kampüsümüz içerisinde çok amaçlı spor salonu, açık spor tesisleri (basketbol, voleybol ve tenis), suni çim futbol sahası ve 1.750 kişilik tribün, kondisyon salonu, halı saha, atletizm pisti, yarı olimpik yüzme havuzu gibi birçok spor tesisi bulunmaktadır.

5.5. Öğrenci Kulüpleri



Üniversitemiz de Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı çeşitli öğrenci kulüpleri yer almaktadır.

5.6. Uygulama ve Araştırma Merkezleri

Üniversitemizde öğrencilerimizin, öğretim elemanlarımızın ve personelimizin yardım ve destek alabileceği çeşitli uygulama ve araştırma merkezleri bulunmaktadır. Bu merkezlere Üniversitemiz web sayfasında sağ üstte yer alan araştırma sekmesinden erişebilirsiniz. Bu merkezler aşağıda listelenmektedir:

- [Afet ve Acil Durum Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
- [Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Danışmendlıler Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Doğal Boyalar Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
- [İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)



- [Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Obezite ve Diyabet Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Oksidentalizm Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Özel Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Palyatif Bakım Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
- [Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
- [Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Türk Dünyası Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)



TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü